Приложение 14

к постановлению администрации

сельского поселения Согом

от \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_

**Типовое обязательство**

**служащего администрации сельского поселения Согом,**

**непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,**

**в случае расторжения с ним трудового договора (контракта)**

**прекратить обработку персональных данных,**

**ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой (занимаемой) должности и увольнения с муниципальной службы (работы).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 15

к постановлению администрации

сельского поселения Согом

от \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_

**Типовая форма**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

замещающий(ая) (занимающий(ая)) в администрации сельского поселения Согом должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях связанных с выполнением мною трудовых функций, на основании действующего законодательства (статей 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») даю согласие администрации сельского поселения Согом (расположенной по адресу: Тюменская область Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский район село Согом улица Братьев Фирсовых дом 24а) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, уничтожение) в документальной и (или) электронной форме нижеследующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; трудовая деятельность; доходы; состояние здоровья; сведения о воинском учете; фотография; членство в общественных объединениях (могут быть добавлены другие данные).

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора (контракта).

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано в письменной форме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16

к постановлению администрации

сельского поселения Согом

от \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий**

**отказа представить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации сельского поселения Согом.

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающий на службу (работу) или проходящий службу (работающий) в администрации сельского поселения Согом, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора (контракта) сведений, трудовой договор (контракт) не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор (контракт) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы.)

Приложение 17

к постановлению администрации

сельского поселения Согом

от \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщить ответственному за организацию обработки персональных данных.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих порядок защиты персональных данных.

5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 18

к постановлению администрации

сельского поселения Согом

от \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**доступа служащих (сотрудников) администрации сельского поселения Согом в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа служащих, сотрудниковадминистрации сельского поселения Согом в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица администрации сельского поселения Согом, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только служащие (сотрудники) администрации сельского поселения Согом, уполномоченные на обработку персональных данных правовым актом администрации сельского поселения Согом.

7. Нахождения лиц в помещениях администрации сельского поселения Согом, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного служащего (сотрудника) администрации сельского поселения Согом на время, ограниченное необходимостью решение вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с администрацией сельского поселения Согом.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.

Приложение 19

к постановлению администрации

сельского поселения Согом

от \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_

**Порядок хранения и использования персональных данных**

**в администрации сельского поселения Согом**

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

Приложение 20

к постановлению администрации

сельского поселения Согом

от \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_

**Порядок передачи персональных данных**

**в администрации сельского поселения Согом**

Передача персональных данных субъекта персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством. Если передача персональных данных субъекта персональных данных не предусмотрена законодательством, то с субъекта персональных данных в обязательном порядке берется письменное согласие на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

При передаче персональных данных субъектов третьим лицам должны соблюдаться следующие требования:

- передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании договора или на основании действующего законодательства Российской Федерации;

- передача персональных данных должна осуществляться с исключением несанкционированного доступа к ним;

- существенным условием договора является обеспечение третьим лицам конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

Передача персональных данных субъектов третьим лицам осуществляется по письменному запросу о предоставлении персональных данных на имя главы сельского поселения с указанием цели предоставления и характера персональных данных, либо по заявлению самого субъекта.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

Приложение 21

к постановлению администрации

сельского поселения Согом

от \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_

**Права и обязанности**

**субъектов персональных данных по обеспечению защиты персональных данных, хранящихся в администрации сельского поселения Согом**

21.1. Права субъектов персональных данных

В целях защиты персональных данных, хранящихся в администрации сельского поселения Согом, субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработку этих данных;

- требовать исключения или исправление неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федеральных законов;

- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

21.2. Обязанности субъектов персональных данных

Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в администрации сельского поселения Согом, обязан:

- предоставлять свои персональные данные в случаях, когда федеральными законами предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных;

- с целью соблюдения его законных прав и интересов подавать только достоверные персональные данные.

Кроме указанных обязательств в вопросах обработки его персональных данных на субъекта персональных данных налагаются иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 22

к постановлению администрации

сельского поселения Согом

от \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_

**Права и обязанности администрации сельского поселения Согом**

**при обработке персональных данных субъектов персональных данных**

22.1. Права администрации сельского поселения Согом

Администрация сельского поселения при обработке персональных данных субъектов персональных данных имеет право:

- обрабатывать персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта;

- мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, при нарушении субъектом персональных данных своих обязанностей по подаче такого запроса;

- ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- отказать субъекту персональных данных в выполнении запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, в случае, если персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- отказать субъекту персональных данных в выполнении запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, в случае, если предоставлению субъекту персональных данных таких сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- осуществлять или обеспечить блокирование, или уничтожение персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

- в случае достижения цели обработки персональных данных продолжить обработку персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании пункта 4 статьи 21 Федерального закона.

Кроме указанных прав в вопросах обработки персональных данных субъектов персональных данных администрация сельского поселения Согом обладает другими правами, предоставляемыми ему действующим законодательством Российской Федерации.

22.2. Обязанности администрации сельского поселения Согом

Администрация сельского поселения при обработке персональных данных субъектов персональных данных обязана:

- строго соблюдать принципы и правила обработки персональных данных;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

- по требованию субъект персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов исключить из общедоступных источников персональных данных сведения о субъекте персональных данных;

- получать согласие на обработку персональных данных.

Кроме указанных обязанностей в вопросах обработки персональных данных субъектов персональных данных на администрацию сельского поселения Согом налагаются иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.