**ПАМЯТКА**

**об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) муниципальный служащий вправе с предварительным уведомление представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу при соблюдении следующих условий:

- уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала её осуществления;

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, т.е. ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

- соблюдение установленных статьями 13 и 14 Федерального закона ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

- выполнение требований к служебному поведению муниципального служащего, предусмотренные статьёй 14.2 Федерального закона.

Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учётом особенностей, предусмотренных [главой 44](garantF1://12025268.1044) Трудового кодекса Российской Федерации "Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству".

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим в письменном виде. Данная форма Уведомления размещена на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции».

При усмотрении в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличия конфликта интересов уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией представителя нанимателя направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

В случае установления комиссией наличия конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности по результатам проведенной проверки).

Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующей резолюцией представителя нанимателя и решение комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Представитель нанимателя имеет право принимать все меры воздействия, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=73D2803795463B56012A8475FD32C71E21100704A33E11E43031F19636C2PEL) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения муниципальным служащим своих обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Исходя из положений [части 2 статьи 1](consultantplus://offline/ref=73D2803795463B56012A8475FD32C71E21100704A33E11E43031F196362EA6831A1329478F99197ECEP8L)4.1 Федерального закона определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого муниципального служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой муниципальный служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном порядке.

За неуведомление или ненадлежащее уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий несёт ответственность, предусмотренную [законодательством](garantF1://12036354.68) Российской Федерации о муниципальной службе.